

**PRESTASI PIAGAM PELANGGAN BAHAGIAN AUDIT PENGURUSAN, PTG PERAK
JULAI 2015 HINGGA DISEMBER 2015**

BIL	PERKARA	JANGKA MASA	PENCAPAIAN	PERATUS PENCAPAIAN
1.	Menjalankan pengauditan secara profesional, sistematik dan memenuhi kehendak undang-undang yang ditetapkan.	1-2 hari	3 kali auditan	100%
2.	Mengemukakan pemerhatian / penemuan audit ke Pejabat Daerah dan Tanah serta memastikan jawapan maklum balas.	30 hari	3 laporan	100%
3.	Menjalankan auditan susulan serta pemantauan terhadap Pejabat Daerah dan Tanah ke atas tindakan yang diambil terhadap penemuan audit.	1-2 hari	0	0%
4.	Menyedia, menyemak dan mengedarkan Pekeliling, Surat Arahan dan Warta Kerajaan Negeri kepada Pentadbiran Tanah Perak mengikut keperluan.	Mengikut Keperluan	4 Pekeliling,8 Surat Arahan & 2 Warta Kerajaan Negeri disediakan	100%
5.	Menguruskan Mesyuarat Pengurusan Hal Ehwal Pentadbiran Tanah dalam menyelesaikan isu-isu berbangkit dalam Majlis Mesyuarat Kerajaan (MMK) berkaitan Pentadbiran Tanah Negeri Perak.	1 hari	1	100%
6.	Memantau dan menyediakan laporan Kajian Kepuasan Pelanggan bagi PTG dan PDT Perak ke Jabatan Ketua Pengarah Tanah dan Galian.	Setiap 6 bulan	13 laporan	86%